



Утвержден
приказом заведующего
от 03.10.2018 № 128
А.Б. Красильникова

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Настоящим порядком переводятся обучающиеся в другие образовательные организации, осуществляющие подготовку обучающихся по программам соответствующего уровня образования (далее - программы) в случае возникновения необходимости в связи с:

1.2. Перевод обучающегося на другую образовательную организацию осуществляется по желанию обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающийся) в случае прекращения обучения в образовательной организации (далее - организация) в связи с:

1.3. Ученик (далее - ученик) переводится в другую образовательную организацию с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося и письменного согласия администрации организации, в которую производится перевод.

1.4. Перевод обучающегося не является отпуском (временным освобождением) от учебы.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор приемной образовательной организации, в которую производится перевод обучающегося с указанием в заявлении о приеме в образовательную организацию места соответствующей возрастной группы обучающихся и необходимости направления обучающегося в том числе с использованием информационно-технологических средств связи;
- при осуществлении выбора места в выбранной образовательной организации в письменном заявлении обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося указывается место в выбранной образовательной организации.

Комитет образования Администрации Новороссийского муниципального района

1. Настоящие Порядок перевода воспитанников (далее -порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности” другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района.

1.1 Настоящий порядок регламентирует порядок и условия перевода воспитанников МАДОУ № 29 д. Лесная (далее учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования

1.2 Перевод обучающегося из учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности учреждения:

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель учреждения (далее Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

1.4.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: - осуществляют выбор принимающей Организации; - обращаются в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); - при отсутствии свободных мест в выбранной Организации обращаются в Комитет образования Администрации Новгородского муниципального

района для определения принимающей Организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую Организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей Организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей Организации

. 2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее – личное дело) обучающегося (воспитанника) и медицинскую карту обучающегося.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую Организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную Организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую Организацию.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

учреждения прекращаются с даты его отчисления в порядке перевода из Учреждения.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая Организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3.. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок перевода обучающихся из группы в группу

4.1. Обучающийся может быть переведен из группы в группу внутри Учреждения:

по достижении обучающимся следующего возрастного периода на начало учебного года;

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося – при наличии свободных мест.

- на основании рекомендаций ПМПК

4.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций ПМПК.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) группа.

4. 3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года, оформляется приказом заведующего Учреждением.

Принят с учетом мнения совета родителей

Протокол заседания совета родителей №1 от 02.10.2018

Заведующей
МАДОУ № 29 д. Лесная
Красильниковой А.Б.
от _____

Заявление

от « _____ » 201 г.

Прошу зачислить моего ребенка в МАДОУ № 29 «Детский сад
комбинированного вида» д. Лесная с « _____ » 201 г.

. Сведения о родителях (законном представителе) ребенка	
<i>Общие сведения</i>	
Фамилия, Имя, Отчество законного представителя	
Фамилия, Имя, Отчество матери	
Контактный телефон	
<i>Место жительства (фактическое) родителей и ребёнка</i>	
Район	Новгородский
Населенный пункт	Лесная
Улица, дом, квартира	
II. Сведения о ребенке	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
<i>Прилагаемые документы</i>	
Копия свидетельства о рождении ребенка	1
Направление Комитета образования	1
Медицинская карта	1
Справка о месте регистрации (жительства) ребенка	1

Заявитель _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, другими локальными нормативными актами ознакомлен _____
Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ в том числе с использованием систем автоматизированной системы обработки информации и в сети Интернет _____
Расписку о приеме документов получила _____

1. Заявление _____ о приеме в учреждение _____ г. принято _____ дата
Регистрац. № заявления _____

1. Копия свидетельства о рождении 1 эк. 2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства 1 эк.

3. Медицинская карта 1 эк. 4.

5. Направление Комитета образования Администрации Новгородского района 1 эк.

Документы принял:
М.П

Красильникова А.Б

