

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующая МАДОУ № 29 д. Лесная  
А.Б. Красильникова  
приказ от 05.09.2014г. № 96-пр

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ № 29 д. Лесная**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», действующим законодательством, уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 29 «Детский сад комбинированного вида» д. Лесная, (далее- учреждение) ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3 Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4 Положение распространяется на деятельность всех работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в учреждении**

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в учреждении федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Основными задачами системы оценки качества образования являются:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации основной образовательной программы, соблюдения Устава и иных локальных актов учреждения;;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- прогнозирование развития образовательной системы учреждения;
- расширение общественного участия в деятельности.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Функции контрольной деятельности.**

3.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и иные работники, назначенные приказом руководителя учреждения. При проведении контроля контролирующие лица руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- охват всех направлений деятельности учреждения;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде оперативного (текущего), тематического (по отдельным проблемам деятельности учреждения) и итогового (изучение результатов работы учреждения, педагогических работников за полугодие, учебный год).

3.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Количество и тематика проверок определяется годовым и календарным планом работы учреждения.

## **4. Основные направления внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской

Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации основной общеобразовательной программы учреждения;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результата освоения основной общеобразовательной программы учреждения.

4.4. Реализация системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации основной общеобразовательной программы учреждения включает в себя анализ выполнения:

- требований к психолого-педагогическим условиям;
- требований к кадровым условиям;
- требований к материально-техническим условиям;
- требований к финансовым условиям;
- требований к развивающей предметно-пространственной среде.

4.6. В процессе проведения оценки качества образования анализируется:

- выполнение основной общеобразовательной программы учреждения (итоговые и промежуточные результаты);
- результативность внедрения ФГОС;
- состояние здоровья воспитанников;
- физическое и психическое развитие воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям учреждения;
- выполнение поставленных годовых задач;
- выполнение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность, информированность и вовлеченность родителей (законных представителей) качеством образования в учреждении);
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в учреждении.
- готовность воспитанников к обучению в школе;

## **5. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.**

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в учреждении на основе основной образовательной программы и годового плана работы, комплексном плане контроля, программе производственного контроля;

5.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют федеральным государственным стандартам дошкольного образования, комплексному плану контроля, программе производственного контроля.

5.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

5.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах учреждения.

5.6. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем:

- рассмотрения на заседаниях органов управления учреждением;
- размещения результатов оценки в средствах массовой информации (публичный доклад, результаты самообследования)
- размещения аналитических материалов, результатов оценки на официальном сайте учреждения, и информационных стендах.

5.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

5.8. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

5.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками учреждения.



5.11. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников учреждения не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

## **6. Права участников контрольной деятельности.**

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **7. Ответственность**

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в учреждении, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Заведующий учреждения несет ответственность за достоверность самоанализа, оценки качества образования Учредителю и информации размещенной на официальном сайте учреждения.

Принято с учетом мнения совета родителей,  
Протокол заседания совета родителей № 4 от 29.08.2014