



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ № 29 д. Лесная
Красильникова А.Б.

Приказ от 05.09.2014 №104-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических кадров МАДОУ № 29 д. Лесная

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических кадров МАДОУ № 29 д. Лесная (далее - Положение) определяет периодичность, порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 29 «Детский сад комбинированного вида» д. Лесная (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников учреждения.

1.4. Профессиональная переподготовка повышение квалификации педагогических работников учреждения осуществляется в Новгородском институте развития образования, других учреждениях дополнительного профессионального образования РФ, имеющих лицензию на данные вид деятельности.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров и повышения квалификации определяет работодатель.

1.6. Копии документов о прохождении профессиональной переподготовки, повышения квалификации хранятся в личном деле работников. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ

(программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

2. Периодичность и основания для повышения квалификации

2.1 Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника.

2.2. Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональную переподготовку и повышение квалификации могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения или повышения квалификации педагогического работника, вновь принятого на работу в учреждение;
- инициатива педагога;
- важность планируемых направлений повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и учреждения.

2.3. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре.

2.4. Руководитель учреждения вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3. Порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью программы развития учреждения;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников на год ;
- взаимодействие администрации учреждения с РМК Новгородского муниципального района, Новгородского центра развития образования а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы дополнительного профессионального обучения педагогических работников.

3.2. Руководитель совместно со старшим воспитателем, исходя из программы развития учреждения разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на год.

План должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;

- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение.

3.3. Утвержденный руководителем учреждения план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации и заключения договоров с образовательными учреждениями.

3.4. Вопрос о повышении квалификации педагогических работников включается в годовой отчет и заслушивается ежегодно на итоговом педсовете.

4. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников учреждения на повышение квалификации оформляется приказом руководителя.

3.8. Руководитель учреждения издает приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, в какое учреждение, когда и на какой срок направляется работник на обучение.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, профессиональную переподготовку и повышения квалификации работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы. Оплачивается проезд до места обучения и обратно.

5. Контроль за выполнением программы повышения квалификации

5.1. Не позже 3-х месяцев после прохождения обучения, работник учреждения, прошедший переподготовку или курсовую подготовку представляет отчет о результатах обучения, применении их в практике. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки, и дальнейшей деятельности.

5.2. Члены творческой группы заслушивают отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.

Принято с учетом мнения совета родителей

Протокол заседания совета родителей №4 от 29.08.2014