

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующей МАДОУ №29  
«Детский сад» А.Б. Красильникова  
от 23 09 2018 №

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАДОУ №29 д. Лесная на 2018-2019 г.г.

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 29 «Детский сад комбинированного вида» д.Лесная разработан на основании: действующего законодательства в области противодействия коррупции

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАДОУ № 29 д. Лесная;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МАДОУ № 29 д. Лесная; в рамках компетенции администрации детского сада;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана в МАДОУ № 29 д. Лесная осуществляется заведующей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего	А.Б. Красильникова	постоянно

	законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	А.Б. Красильникова Заведующая	октябрь 2018г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	А.Б. Красильникова заведующая	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	А.Б. Красильникова заведующая	Октябрь 2018
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ № 16</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	А.Б. Красильникова заведующая	октябрь 2018г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	А.Б. Красильникова заведующая Е.Б. Гданова, старший воспитатель	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	А.Б. Красильникова заведующая	март 2019г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	А.Б. Красильникова заведующая	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	А.Б. Красильникова заведующая	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	А.Б. Красильникова заведующая	постоянно

<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	А.Б. Красильникова заведующая Г.Г. Копытова Гл. бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	А.Б. Красильникова заведующая Г.Г. Копытова Гл. бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	А.Б. Красильникова заведующая Т.С. Конева, завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе общественного, за использованием денежных средств в учреждении, имуществу, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании комиссии по установлению надбавок	А.Б. Красильникова заведующая Т.С. Конева, завхоз Е.Б. Гданова, старший воспитатель	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	А.Б. Красильникова, заведующая	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	А.Б. Красильникова заведующая	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	А.Б. Красильникова, заведующая	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	А.Б. Красильникова Заведующая Е.Б. Гданова, старший воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	А.Б. Красильникова Заведующая Е.Б. Гданова старший воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления учреждения) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	А.Б. Красильникова Заведующая	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления,	А.Б. Красильникова Заведующая Е.Б. Гданова старший	постоянно

	обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	воспитатель	
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	А.Б. Красильникова Заведующая Е.Б. Гданова старший воспитатель	октябрь 2018г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Е.Б.Гданова, старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	А.Б. Красильникова Заведующая Е.Б. Гданова старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Е.Б.Гданова, старший воспитатель	декабрь 2018г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Е.Б. Гданова, старший воспитатель	декабрь 2018г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Е.Б. Гданова, старший воспитатель	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права»	Е.Б. Гданова, старший воспитатель	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в учреждения	А.Б. Красильникова Заведующая	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждения при организации работы по вопросам охраны труда	А.Б. Красильникова Заведующая Т.С. Конева завхоз	постоянно
2.4.17.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции!» на официальном сайте учреждения	ответственный за официальный сайт	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
2.5.1.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	А.Б. Красильникова Заведующая	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	А.Б. Красильникова Заведующая	постоянно