

## ДОГОВОР

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 29 «Детский сад комбинированного вида» д. Лесная и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.  
от « \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

Настоящий договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Детский сад комбинированного вида» д. Лесная

(полное наименование учреждения),

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующей

(должность руководителя Учреждения)

Красильниковой Анны Борисовны

(фамилия, имя, отчество заведующей)

действующей(его) на основании устава Учреждения, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребёнка \_\_\_\_\_ г. рождения.

(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем Родитель, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293), иными действующими законодательными актами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим договором, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10 августа 2015 г № 222., серии 53ЛО1 № 0000622, выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области., приложением № 1 к лицензии, локальными актами Учреждения..

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

Учреждение оказывает ребенку Родителя образовательные услуги согласно образовательной программе МАДОУ № 29 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО); осуществляет присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно нормам и требованиям, а родитель вносит плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Учредитель устанавливает размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (Постановление Администрации Новгородского муниципального района «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муници-

пальных образовательных организациях Новгородского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования» № 723 от 30.12.2016).).

1.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми и туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

1.5. Плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

## 2. Обязанности сторон

### 2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка во \_\_\_\_\_ направленности на основании документов, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293) Нормативный срок освоения программы на дату заключения договора \_\_\_\_\_ лет

Форма обучения - очная.

2.1.2. При приеме в Учреждение ознакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, правами воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

2.1.5. Организовать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Создать условия для медицинского обслуживания детей, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, финансируемых за счет средств муниципального бюджета, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.1.7. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития за счет внесенной платы Родителя за присмотр и уход за ребенком в Учреждении завтрак, второй завтрак, обед, полдник  
(вид питания, его кратность )

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения пятидневная неделя с 8 до 17-00 с выходными в субботу и воскресенье, праздничные дни  
(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни)

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя.

2.1.10. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.11. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении.

При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

### 2.2 «Родитель» обязуется:

2.2.1 Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2 Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в размере \_\_\_\_\_ руб. в день за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой Учреждением, в срок до 10 числа оплачиваемого календарного месяца. Оплата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в сумме \_\_\_\_\_ путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 6 договора.

2.2.3 Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.4 Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.5 Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.6 Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.7 Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам, а также о заранее предупредить о предстоящем выходе ребенка после его отсутствия в учреждении лично, либо по тел. 748669, либо мобильному телефону воспитателя до 12 часов накануне.

2.2.8 Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, информировать об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.

2.2.9. Рассматривать и заключать дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направлять разногласия к договору (к дополнительному соглашению) руководителю Учреждения в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

2.2.10 Соблюдать правила приема ребенка в Учреждение: после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней ребенка принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием сведений о состоянии здоровья ребенка.

2.2.11 Обо всех нарушениях и недостатках, касающихся работы Учреждения, в первую очередь ставить в известность заведующую Учреждения.

### **3. Права сторон**

#### **3.1 Учреждение имеет право:**

3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

3.1.4. Приостановить образовательные отношения в случае выявления или возникновения обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в учреждении.

3.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учрежде-

нии или по заявлению Родителя. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения.

3.1.5 Снять ребенка с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в срок.

3.1.6 Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года

### **3.2.Родитель имеет право:**

3.2.1.Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения.

3.2.2 Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в Учреждении.

3.2.3.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.

3.2.4.Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

3.2.5.Участвовать в образовательной деятельности, предварительно согласовав свои посещения с руководителем Учреждения и уведолив воспитателя группы.

3.2.6.Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.7.Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения.

3.2.8.Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

3.2.9 Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.2.10 Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении, в размере \_\_\_\_\_ процентов, среднего размера родительской платы (на первого ребёнка- 20% внесённой родительской платы, на второго – 50%, на третьего и последующих детей 70%).Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Новгородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком с ОВЗ, ребенка из семьи, имеющей троих и более несовершеннолетних детей, из малообеспеченной семьи, при наличии справки из комитета социальной защиты населения, о признании семьи малообеспеченной

3.2.11 Родитель имеет право направить на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на \_\_ декабря, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

3.2.12 Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Родителя,

при условии использования Родителем права на получение компенсации, составляет \_\_\_\_\_ рублей (за месяц, за квартал, за год)

#### 4. Ответственность сторон

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### 5. Заключительные положения

5.1 Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2 Договор действует на весь период пребывания ребенка в Учреждении.

5.3 Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5 При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

5.6 В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью Учреждения или обратиться в суд.

5.7 Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

5.8 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у Родителя.

#### 6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Учреждение:</b>	<b>WWW.netty.su/mdou29</b>	<b>Родитель:</b>
Полное наименование Учреждения:	<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 29 «Детский сад комбинированного вида» д. Лесная</b>	ФИО (полностью):
Почтовый адрес Учреждения:	173509 Новгородская обл, Новгородский р-н д. Лесная ул 60 лет СССР д. 15	Паспортные данные:
Наименование получателя платежа:	МАДОУ № 29 д. Лесная	_____
ИНН Учреждения:	<u>5310000930</u>	Адрес регистрации:
КПП Учреждения:	<u>531001001</u>	_____
ОКАТО Учреждения:	<u>49225826000</u>	Адрес проживания:
КБК:	_____	_____
Л/счет Учреждения:	_____	_____
Наименование банка:	_____	_____
БИК:	_____	_____
Р/сч получателя платежа:	4	Телефон (раб./дом.):
<b>Подпись руководителя Учреждения:</b>	_____	<b>Подпись Родителя:</b> _____
М.П.	А.Б Красильникова	Второй экземпляр получен